

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»
Протокол № 01 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ № 115
г. Челябинска»

Н.Б. Пикатова
Приказ от 01.09.2023 № 376

**Положение
о комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо
переводе в классы профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. В состав комиссии входят педагогические, руководящие и иные работники МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска». Численный и персональный состав комиссии утверждается распорядительным актом МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».

1.3. Для организации индивидуального отбора в **профильный класс** в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по учебным предметам профильного уровня.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (в ред. 756-ЗО от 01.02.2023), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. пр. № 642 от 30.08.2023), приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования», положением МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» о классах с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие документы обучающихся, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о наличии права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения;

- выносит решение о возможности приема или перевода обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в класс профильного обучения.

2.2. Руководство деятельностью осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии обязанности исполняет его заместитель.

2.3. Заседания комиссии проводятся после поступления заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и (или) обучающихся, получивших основное общее образование, о приеме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения:

а) в случае формирования в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» профильного класса – не позднее 15 календарных дней до начала учебного года;

б) в случае, если наполняемость профильного класса менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации, - в течение 15 календарных дней с даты подачи заявления о зачислении обучающегося в профильный класс (далее – заявление) в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска».

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии.

2.3. Решение комиссии на заседании принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который является основанием зачисления обучающегося в профильный класс, по результатам индивидуального отбора, подписывается председательствующим комиссии и секретарем.

3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется в сроки, утверждаемые приказом директора МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска».

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в три этапа.

1. этап - проведение оценки документов

2. этап - составление рейтинга достижений обучающихся

3. этап - принятие решения о зачислении обучающихся

3.3. **Первый этап** - проведение оценки документов

Комиссия проводит оценку документов каждого участника индивидуального отбора в соответствии с критериями, по следующей балльной системе:

а) оценка успеваемости "отлично" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - семь баллов за каждый предмет; оценка успеваемости "хорошо" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - четыре балла за каждый предмет; оценка успеваемости "удовлетворительно" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, - один балл за каждый предмет (для уровня среднего общего образования);

б) результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке "отлично", - семь баллов за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке "хорошо", - четыре балла за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке "удовлетворительно", - один балл за каждый предмет;

3.4. Второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся

По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска», было подано ранее.

В срок не позднее 15 календарных дней до начала учебного года, в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений комиссия принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с профильным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

3.5. Третий этап - принятие решения о зачислении обучающихся

Решения, принятые комиссией, в течение двух рабочих дней со дня их принятия, оформляются протоколами комиссии, которые подписываются членами комиссии.

МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска» на основании соответствующего протокола комиссии в течение трех рабочих дней с даты его оформления издает приказ о зачислении участников индивидуального отбора в образовательную организацию, и в течение пяти рабочих дней с даты издания указанного приказа уведомляет заявителей о зачислении участников индивидуального отбора в образовательную организацию, или об отказе участникам индивидуального отбора в зачислении.

В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня получения информации индивидуально или размещения результатов индивидуального отбора на сайте ОУ в сети Интернет направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

.Приложение 1

к Положению о комиссии
по организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе
в классы профильного обучения

Примерная карта оценки образовательных достижений обучающихся индивидуального отбора в профильный класс за 20__/20__ учебный год
Профильное направление 10 класса: _____
Профильные предметы _____

№ п/п	ФИО	Профильные предметы				Итого баллов (учебные достижения)	Дополнительные данные		Дополнительные данные		Итого дополнительных баллов	Сумма баллов	Решение комиссии
							Ср.балл аттестата	Проекты Отметка	Результаты олимпиад	Результаты конкурсов конференций, соревнований и т.д.			
		год	ОГЭ	год	ОГЭ								
1.													

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)